



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Borang Kew 8 Jenis
Penyata Perubahan Butiran
(GAJI)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



1SPEKS

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	05/04/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.1

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail

	<p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	---

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERUBAHAN BUTIRAN ..	2
2.1 Skrin Penyediaan	3
2.2 Skrin Semakan	20
2.3 Skrin Kelulusan	27

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 8	Penyediaan Borang KEW 8 Jenis Penyata Perubahan Butiran

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW.8 JENIS PENYATA PERUBAHAN BUTIRAN

Skrin Kemasukan Borang KEW.8 digunakan untuk membuat kemasukan maklumat gaji bagi Borang Kew.8. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ atau Jabatan.

Sebelum Proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perubahan Butiran dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

Sistem akan memaparkan maklumat Senarai Pinjaman (jika ada) di dalam data grid pada Borang KEW. 8 di Modul Pinjaman Kakitangan jika terdapat permohonan perumahan dibuat bagi kakitangan tersebut.

Jika ingin membuat proses Borang KEW.8 bagi Jenis Penyata Perubahan Butiran, maklumat boleh diambil dari salah satu rekod antara Jenis Penyata Perlantikan Pertama atau Perlantikan Semula yang telah dibuat bergantung pada kakitangan tersebut jika ada sebarang perubahan yang berlaku.

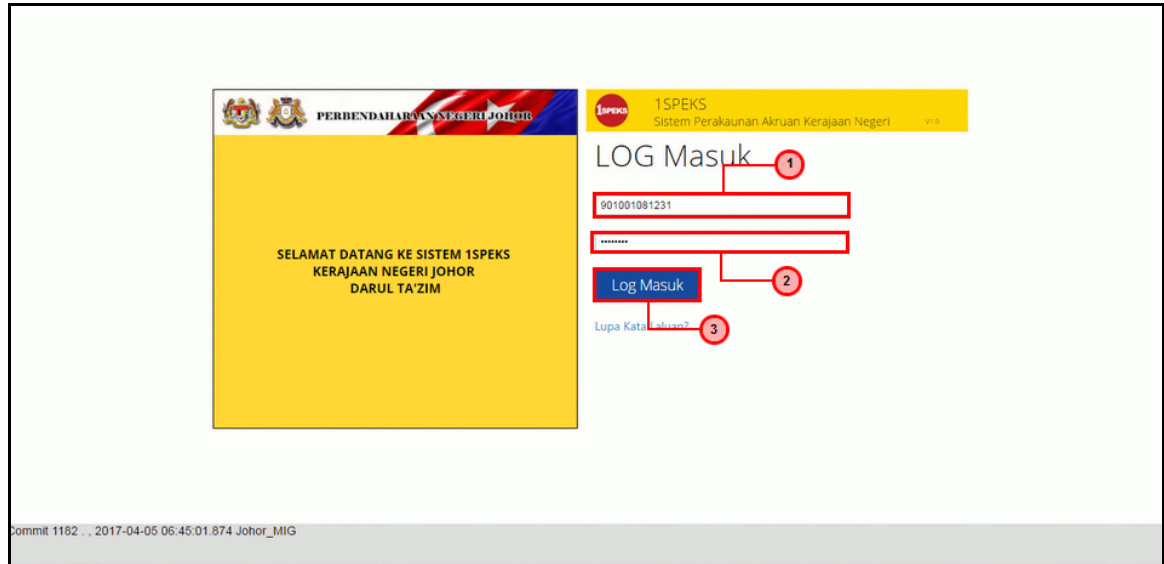
Terdapat 4 Jenis Penyata pada Borang KEW. 8. Antaranya adalah:

1. **Perubahan Butiran** – Mengemas kini maklumat perubahan gaji kakitangan (penjawat awam yang telah mempunyai nombor gaji) sekiranya terdapat perubahan atau pembetulan pada maklumat gaji. Paparan skrin yang lebih dinamik disediakan bagi memenuhi keperluan fungsi mengikut jenis penyata yang berbeza-beza.

2.1 Skrin Penyediaan

Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perubahan Butiran.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

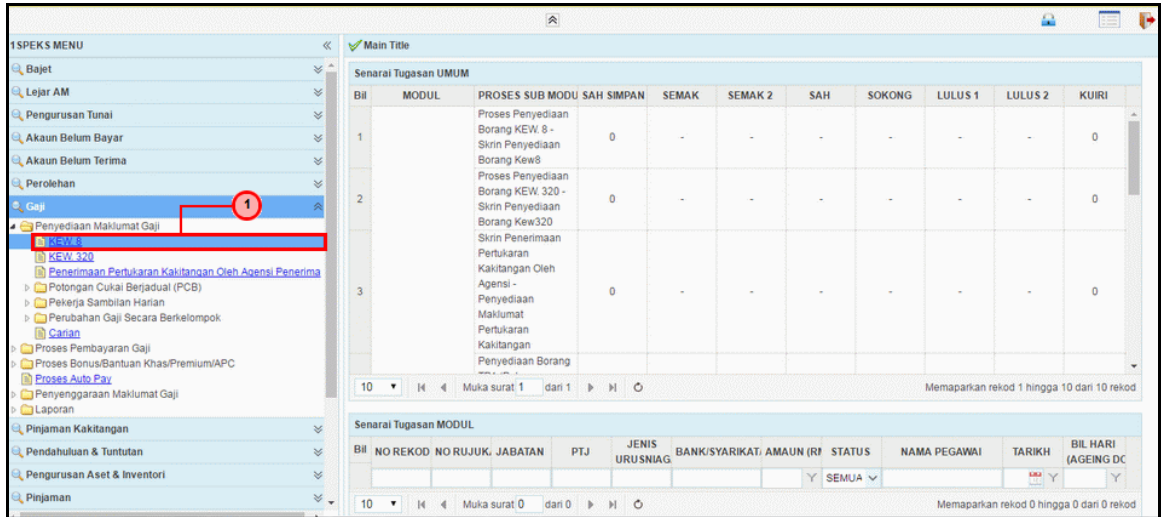
2. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol MENU .	

3. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.

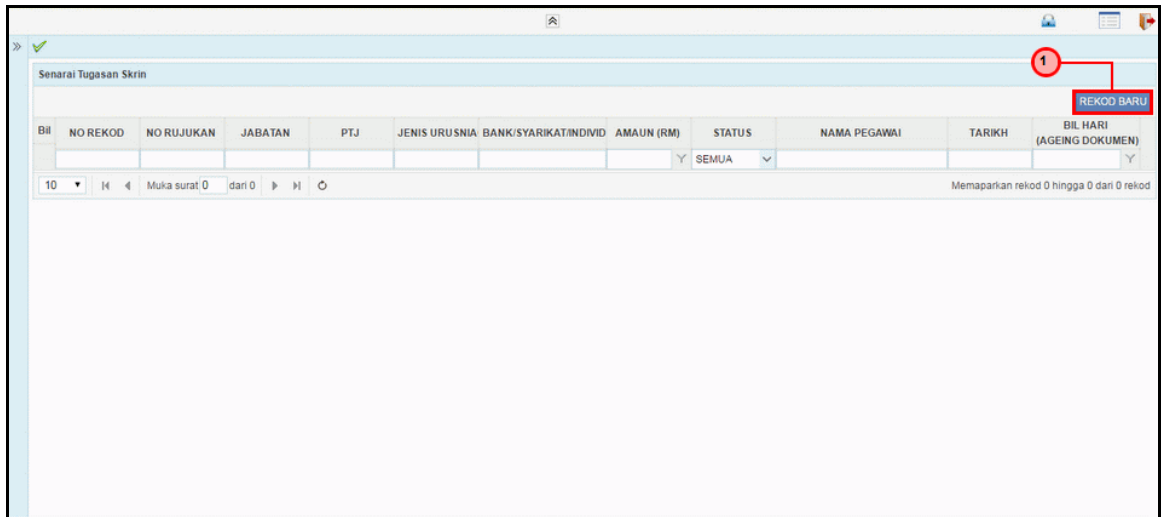
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul GAJI	

4. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.



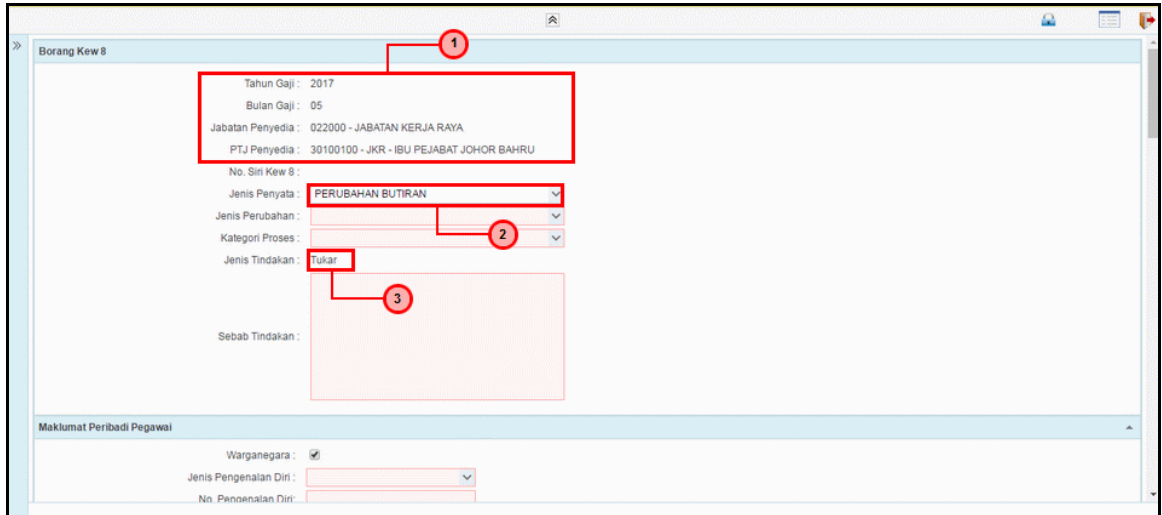
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses KEW 8	

5. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU	

6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Borang Kew 8

Tahun Gaji : 2017

Bulan Gaji : 05

Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA

PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

No. Sili Kew 8 :

Jenis Penyata : PERUBAHAN BUTIRAN

Jenis Perubahan :

Kategori Proses :

Jenis Tindakan : Tukar

Sebab Tindakan :

Maklumat Peribadi Pegawai

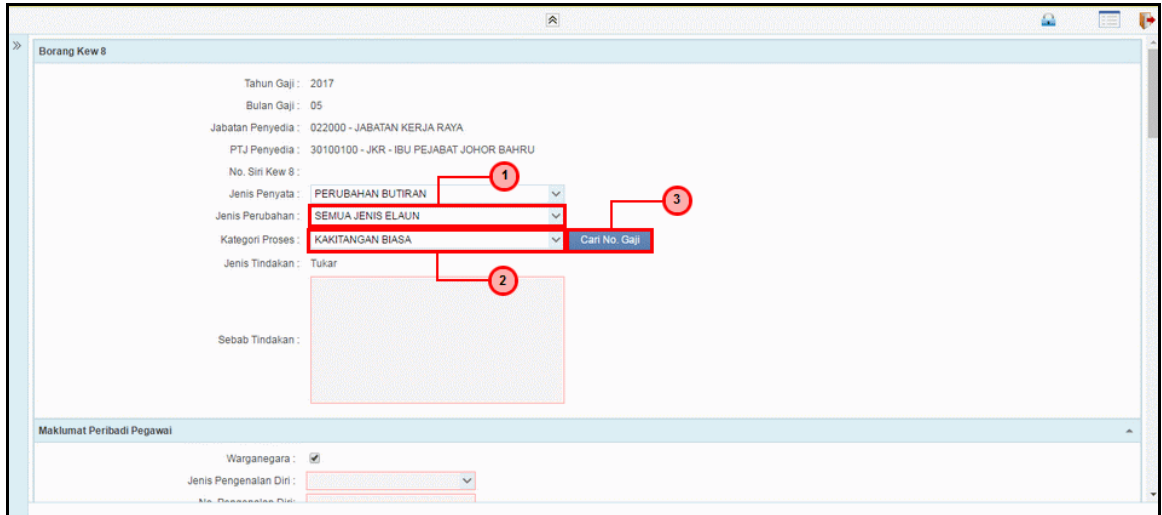
Warganegara :

Jenis Pengenalan Diri :

No. Papanan Diri :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan LOGIN PENGGUNA	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PENYATA	
3	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pilihan pada medan Jenis Penyata	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Borang Kew 8

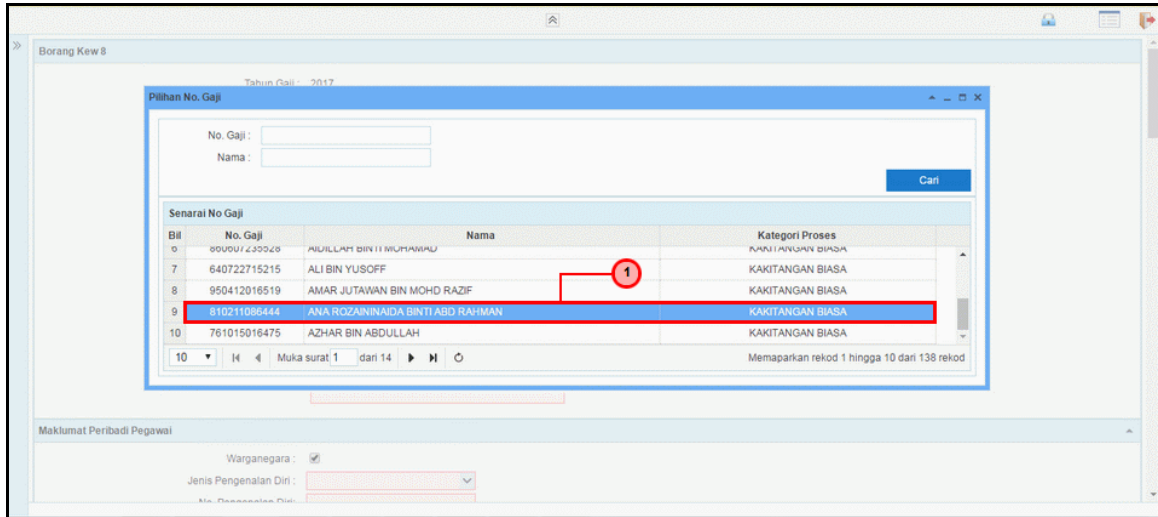
Tahun Gaji : 2017
 Bulan Gaji : 05
 Jabatan Penyedia : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ Penyedia : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 No. Siri Kew 8 :
 Jenis Penyata : PERUBAHAN BUTIRAN
 Jenis Perubahan : SEMUA JENIS ELAUN
 Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA
 Jenis Tindakan : Tukar
 Sebab Tindakan :

Maklumat Peribadi Pegawai

Warganegara :
 Jenis Pengenalan Diri :
 No. Dokumen Diri :

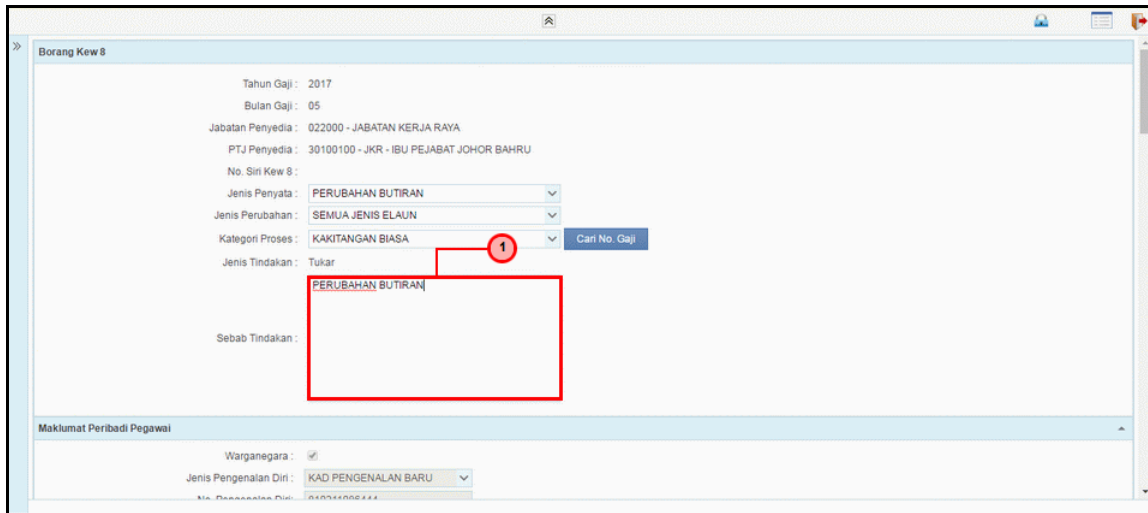
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan JENIS PERUBAHAN	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KATEGORI PROSES	
3	Klik pada butang CARI NO. GAJI untuk memaparkan maklumat	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



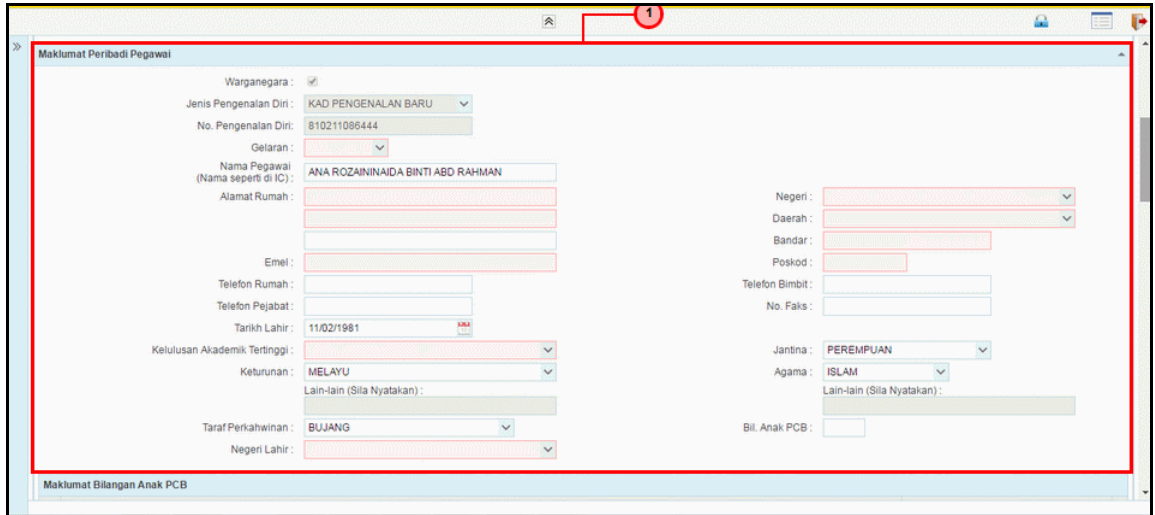
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



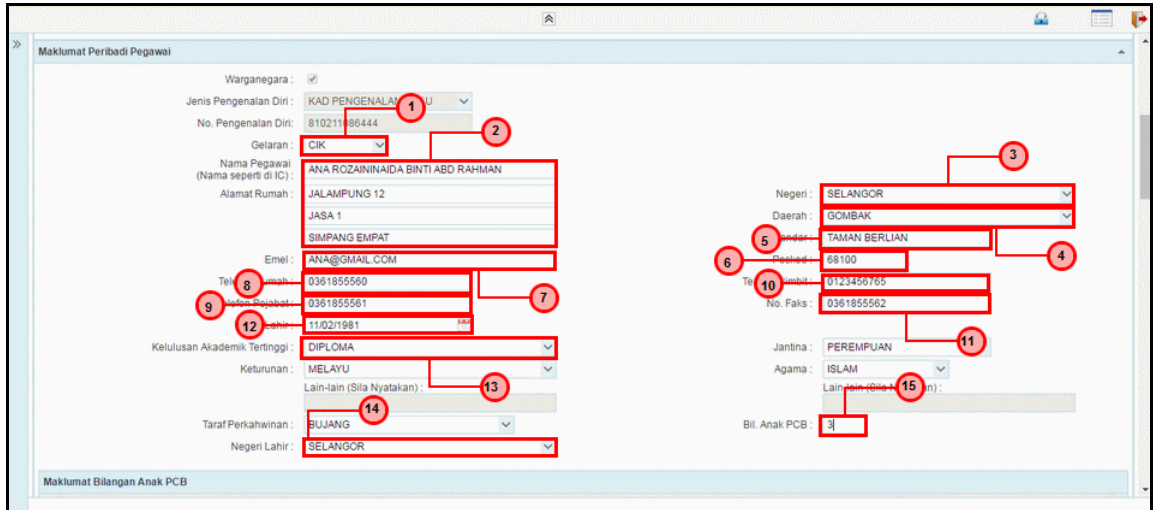
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan SEBAB TINDAKAN	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

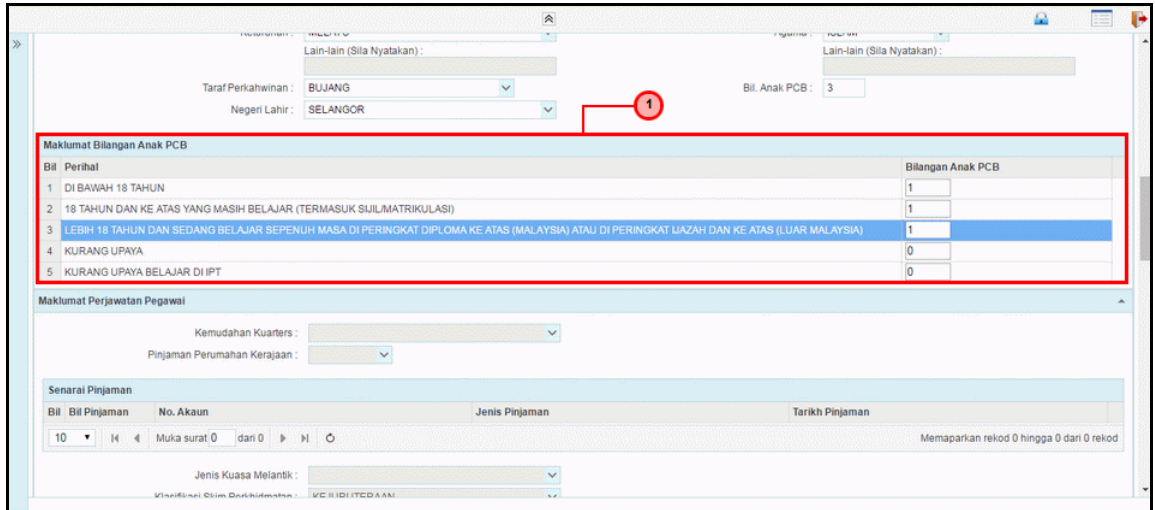


The screenshot shows a form titled 'Maklumat Peribadi Pegawai' (Employee Personal Information). The form contains various fields for personal and contact details. Red boxes and numbers 1 through 15 are overlaid on the form to indicate specific steps in the process:

- 1: Jenis Pengenalan Diri (ID Type)
- 2: No. Pengenalan Diri (ID Number)
- 3: Negeri (State)
- 4: Daerah (District)
- 5: Bandar (Town)
- 6: Poskod (Postcode)
- 7: Emel (Email)
- 8: Tel Rumah (Home Phone)
- 9: Telefon Pejabat (Office Phone)
- 10: Telefon Bimbit (Mobile Phone)
- 11: No. Faks (Fax Number)
- 12: Kelulusan Akademik Tertinggi (Highest Academic Qualification)
- 13: Negeri Lahir (State of Birth)
- 14: Bil. Anak PCB (Number of Children)
- 15: Bil. Anak PCB (Number of Children)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan GELARAN	
2	Masukkan maklumat pada medan NAMA dan ALAMAT RUMAH	
3	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI	
4	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan DAERAH	
5	Masukkan maklumat pada medan BANDAR	
6	Masukkan maklumat pada medan POSKOD	
7	Masukkan maklumat pada medan EMEL	
8	Masukkan maklumat pada medan TEL RUMAH	
9	Masukkan maklumat pada medan TELEFON PEJABAT	
10	Masukkan maklumat pada medan TELEFON BIMBIT	
11	Masukkan maklumat pada medan NO. FAKS	
12	Sistem akan auto papar maklumat berdasarkan pada medan No. Pengenalan Diri	
13	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan KELULUSAN AKADEMIK TERTINGGI	
14	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan NEGERI LAHIR	
15	Masukkan maklumat pada medan BIL. ANAK PCB	

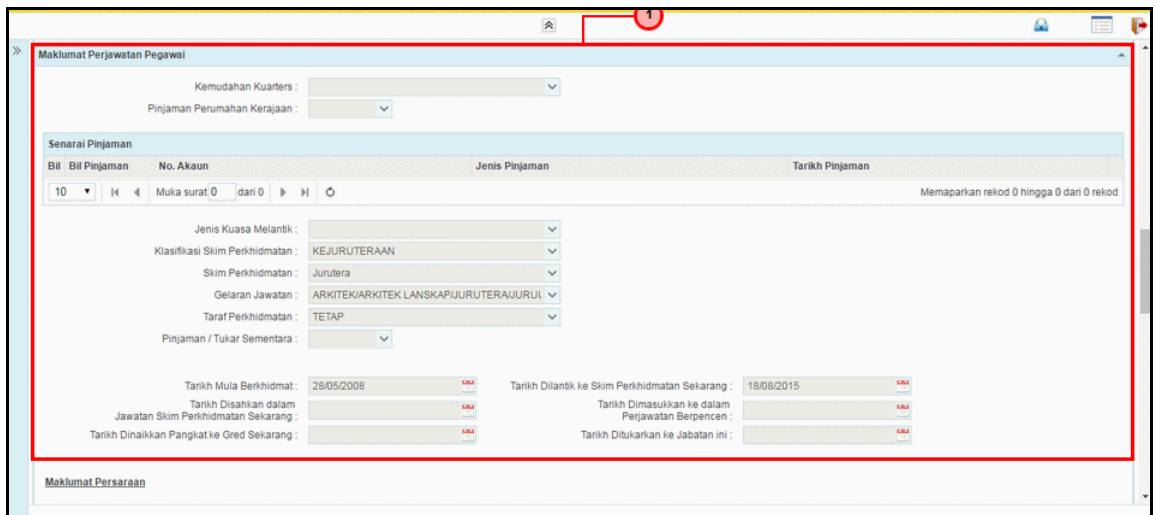
12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT LAJAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	1
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada panel MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB berdasarkan jumlah Bil. Anak PCB	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik: [Dropdown]

Klasifikasi Skim Perkhidmatan: KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan: Jurutera

Gelaran Jawatan: ARKITEK/ARKITEK LANSKAP/JURUTERA/JURUL

Taraf Perkhidmatan: TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara: [Dropdown]

Tarikh Mula Berkhidmat: 28/05/2008

Tarikh Diantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang: 18/08/2015

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang: [Date]

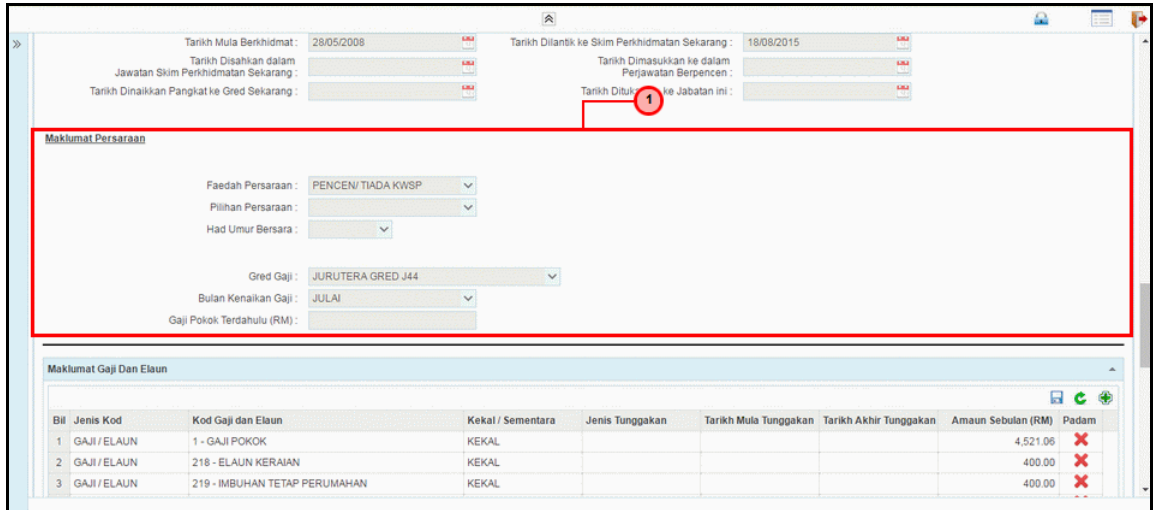
Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang: [Date]

Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen: [Date]

Tarikh Dituarkan ke Jabatan ini: [Date]

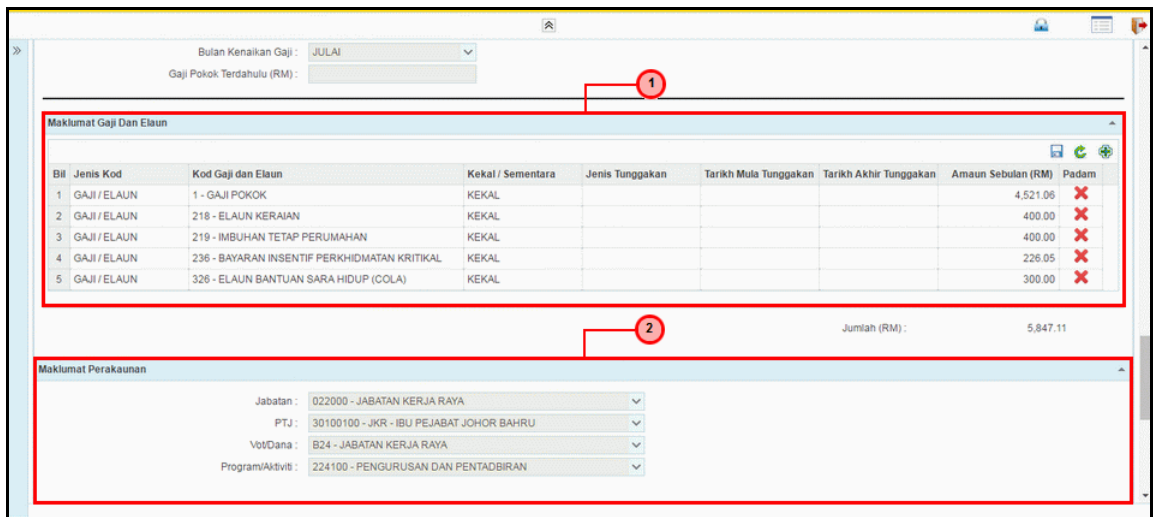
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



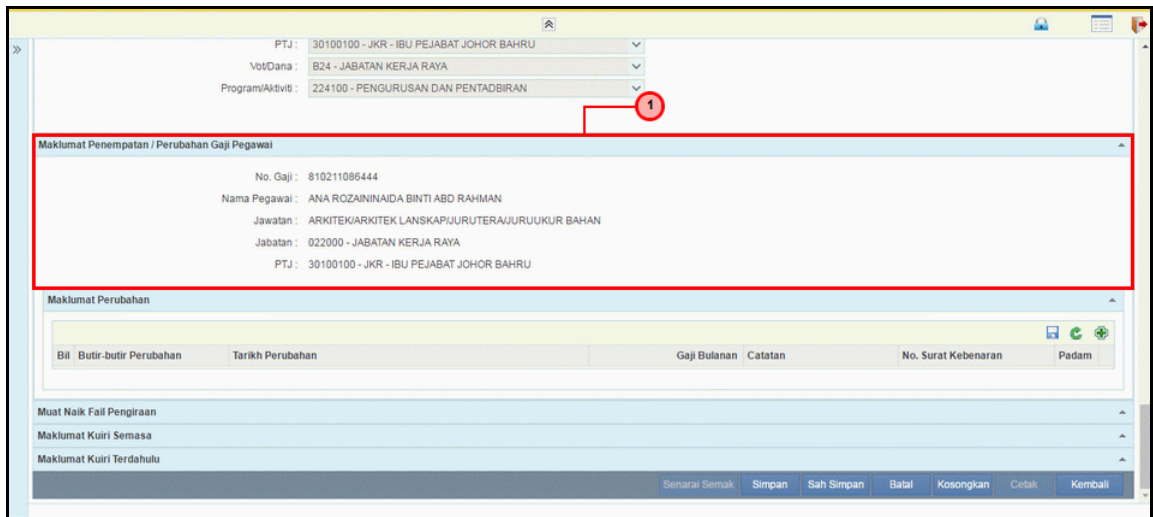
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



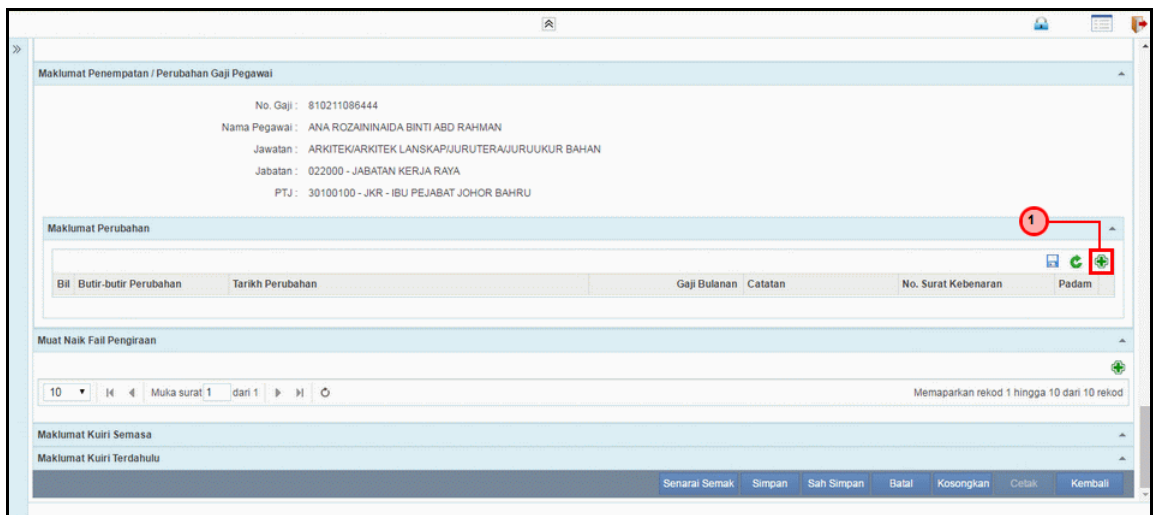
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	


16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



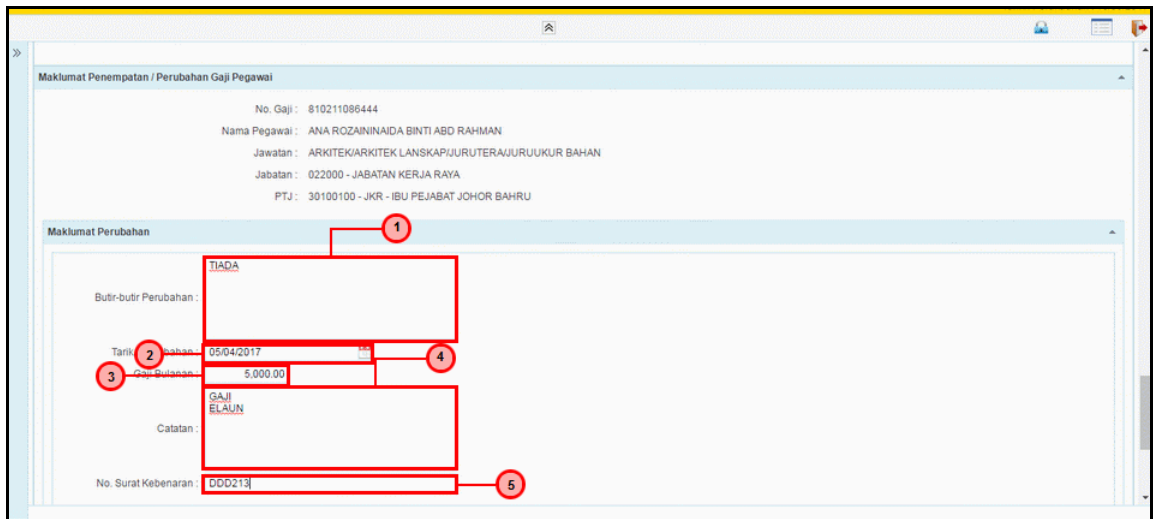
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk masukkan maklumat ke MAKLUMAT PERUBAHAN	

18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

No. Gaji : 810211086444
 Nama Pegawai : ANA ROZAINAIDA BINTI ABD RAHMAN
 Jawatan : ARKITEK/ARKITEK LANSKAP/JURUTERA/JURUUKUR BAHAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Butir-butir Perubahan : **1** TIADA

Tarikh : **2** 05/04/2017 **4**

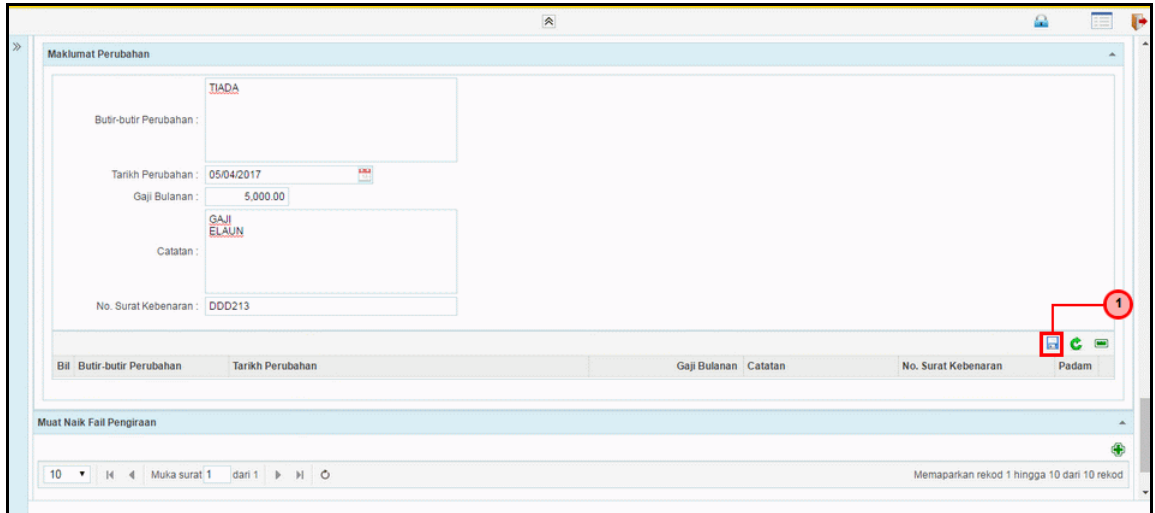
Gaji Bulanan : **3** 5,000.00 **4**


Catatan : **4** GAJI ELAUN

No. Surat Kebenaran : **5** DDC213

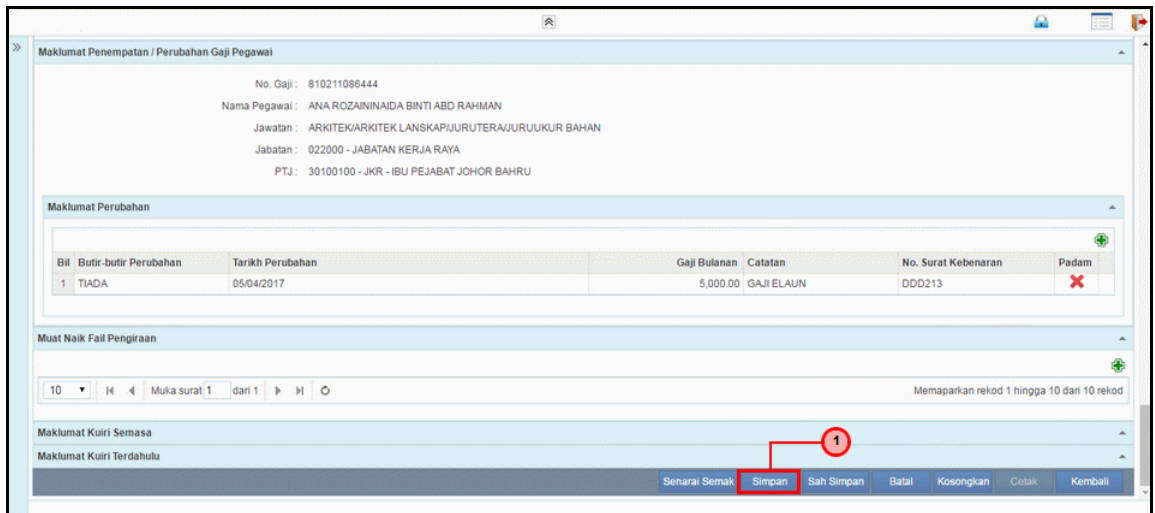
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan BUTIR-BUTIR PERUBAHAN	
2	Masukkan tarikh pada medan TARIKH PERUBAHAN	
3	Masukkan maklumat pada medan GAJI BULANAN	
4	Masukkan maklumat pada medan CATATAN	
5	Masukkan maklumat pada medan NO. SURAT KEBENARAN	

19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



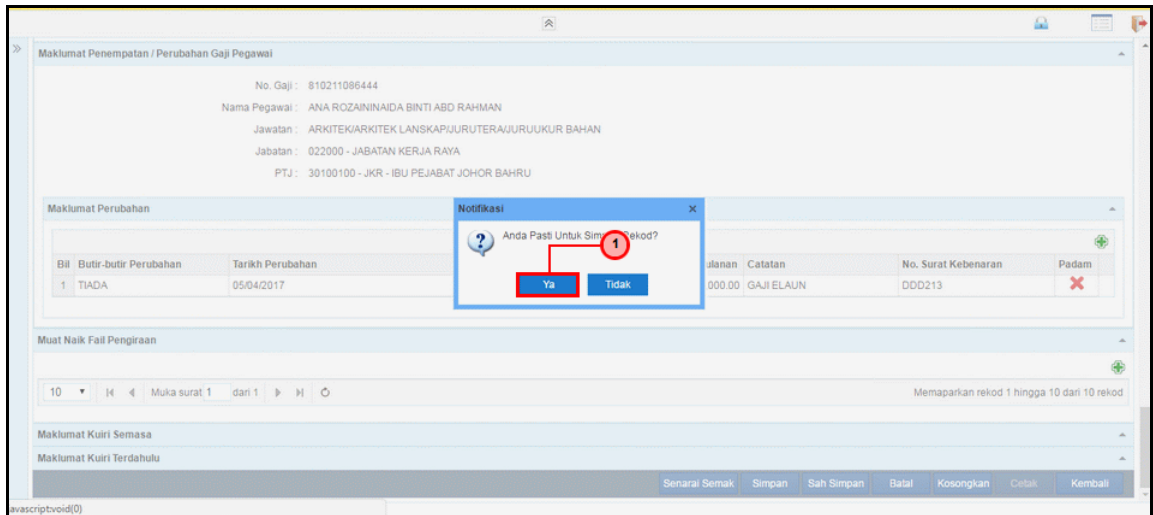
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  unyuk masukkan maklumat ke dalam data grid	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



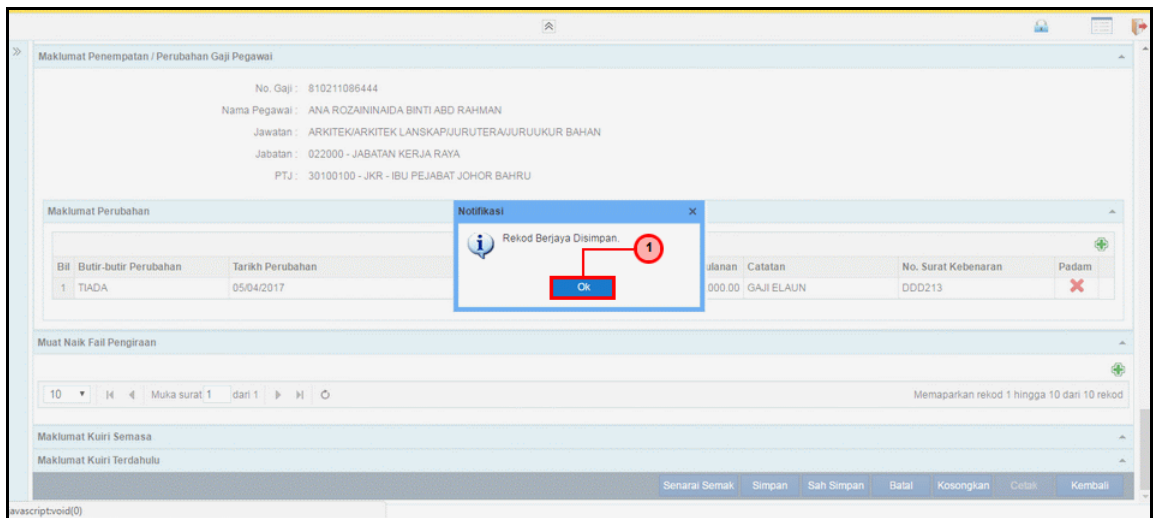
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SIMPAN	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



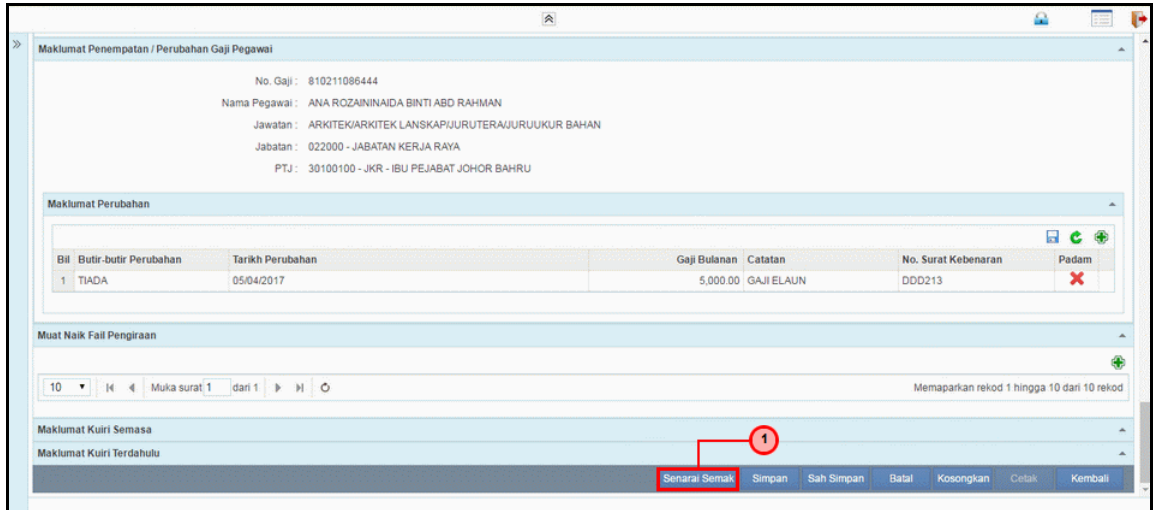
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disimpan	

22. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



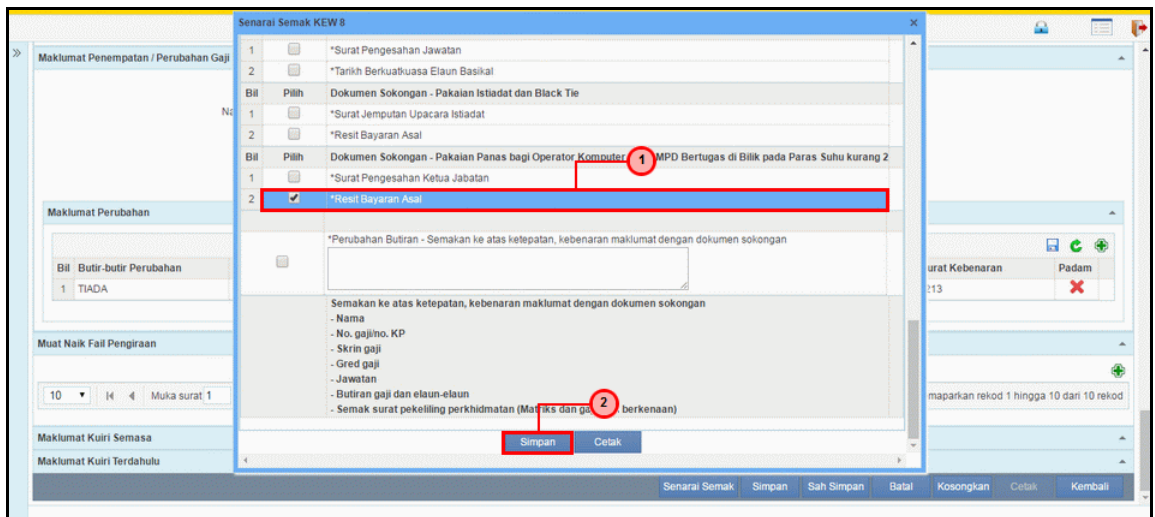
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

23. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



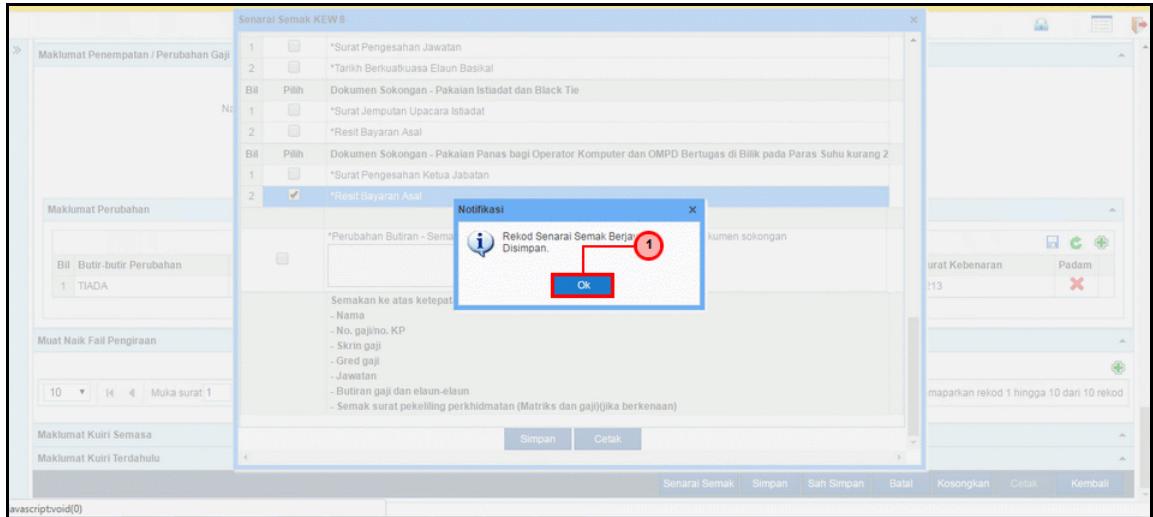
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SENARAI SEMAK	

24. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



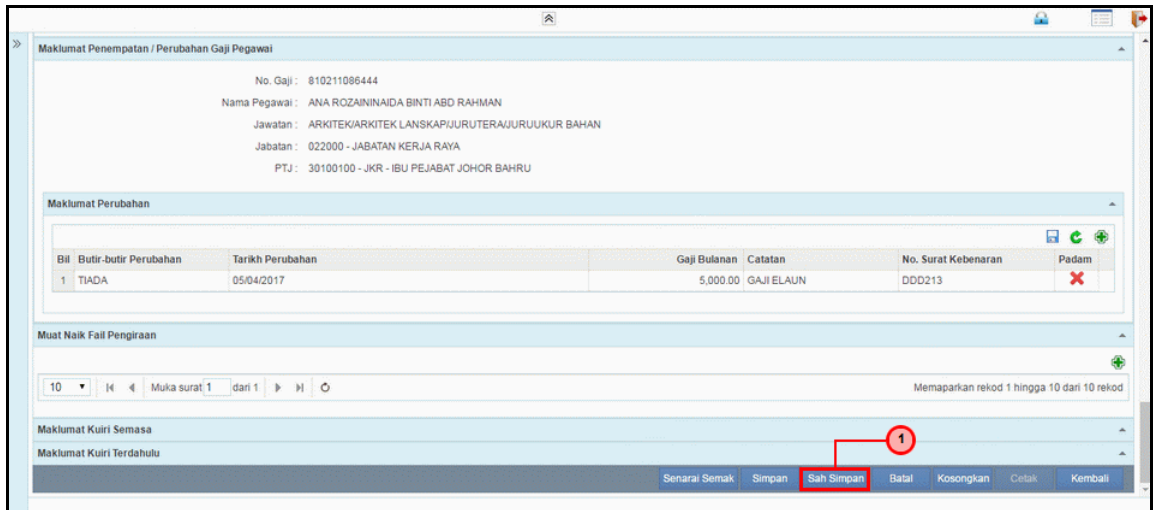
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang SIMPAN	

25. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



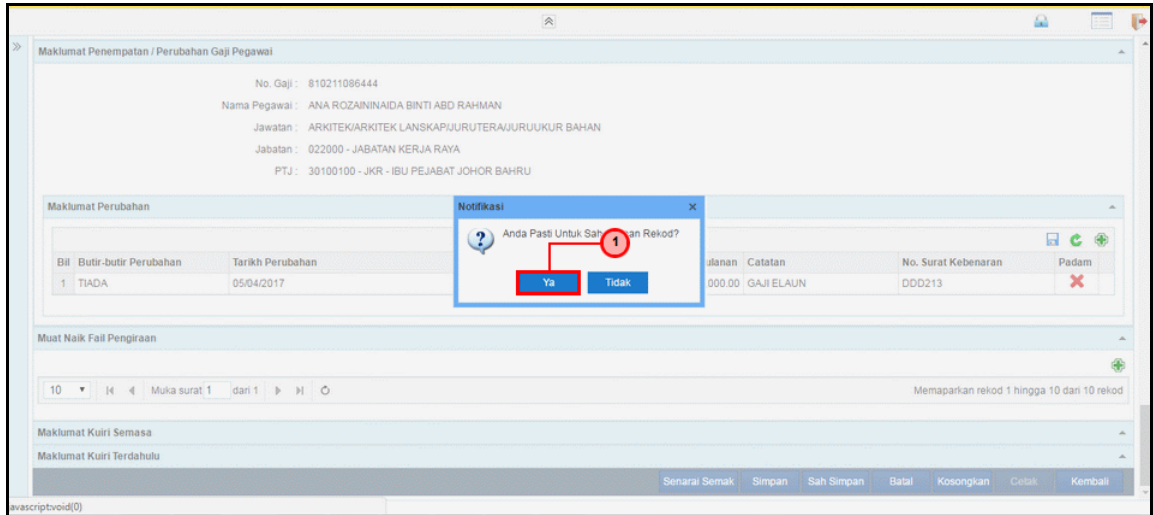
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

26. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



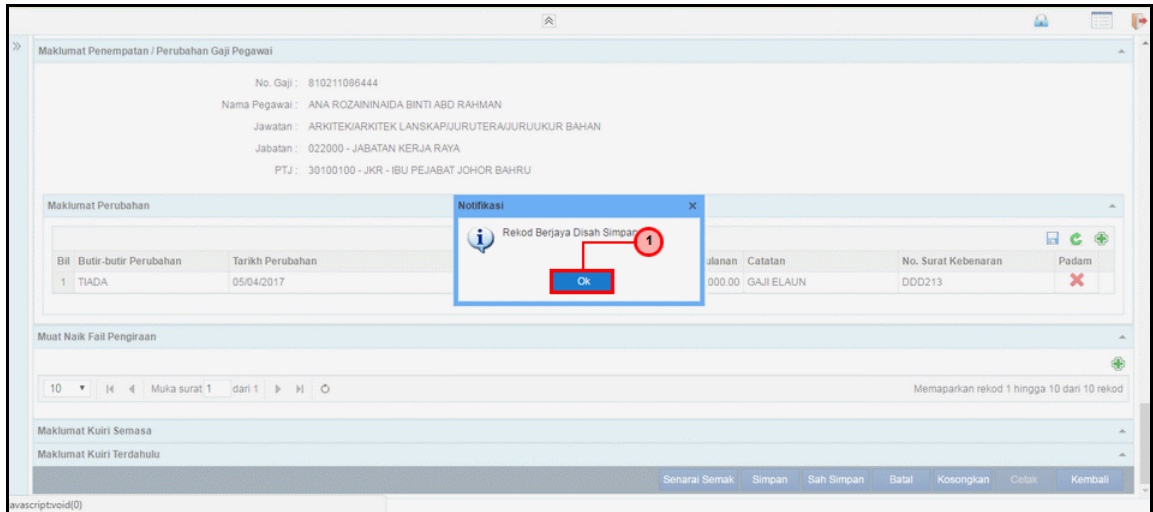
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SAH SIMPAN	

27. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disah simpan	

28. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

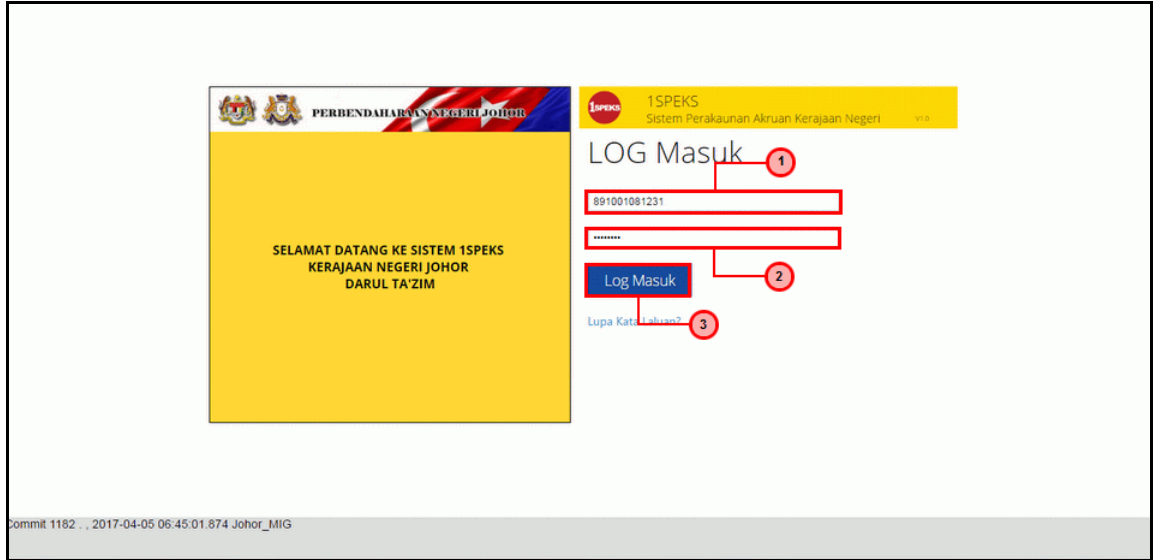


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.2 Skrin Semakan

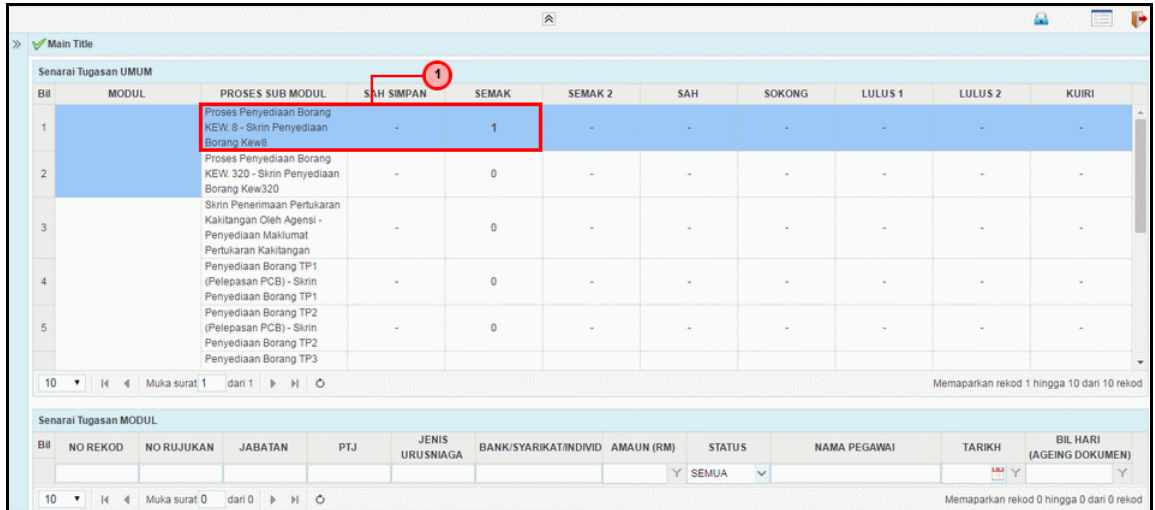
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PTJ untuk menyemak Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perubahan Butiran.

1. Skrin Log Masuk aplikasi 1SPEKS dipaparkan..



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

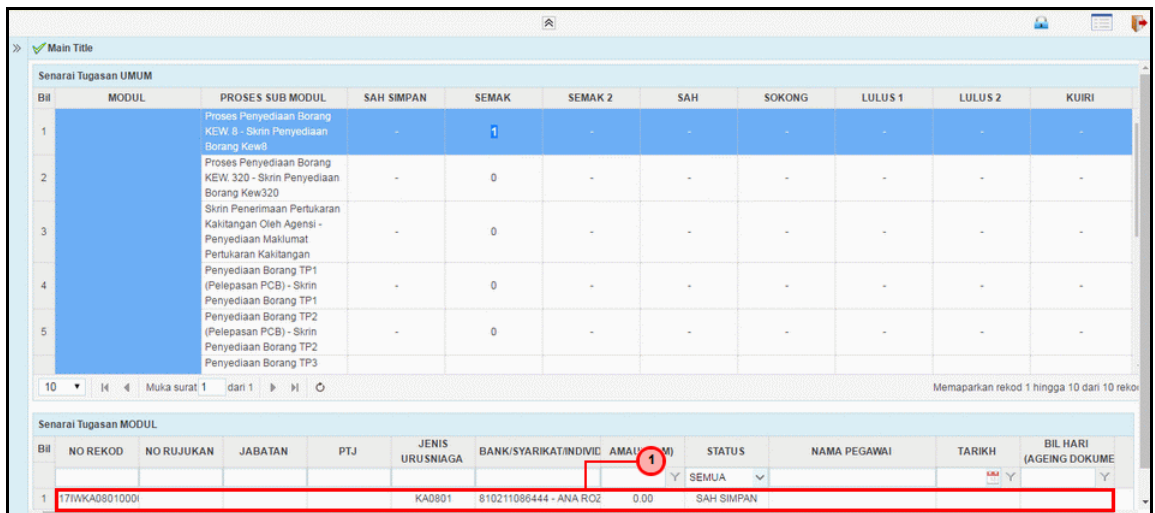
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	1	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	0	-	-	-	-	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	0	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	0	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	0	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan SEMAK	

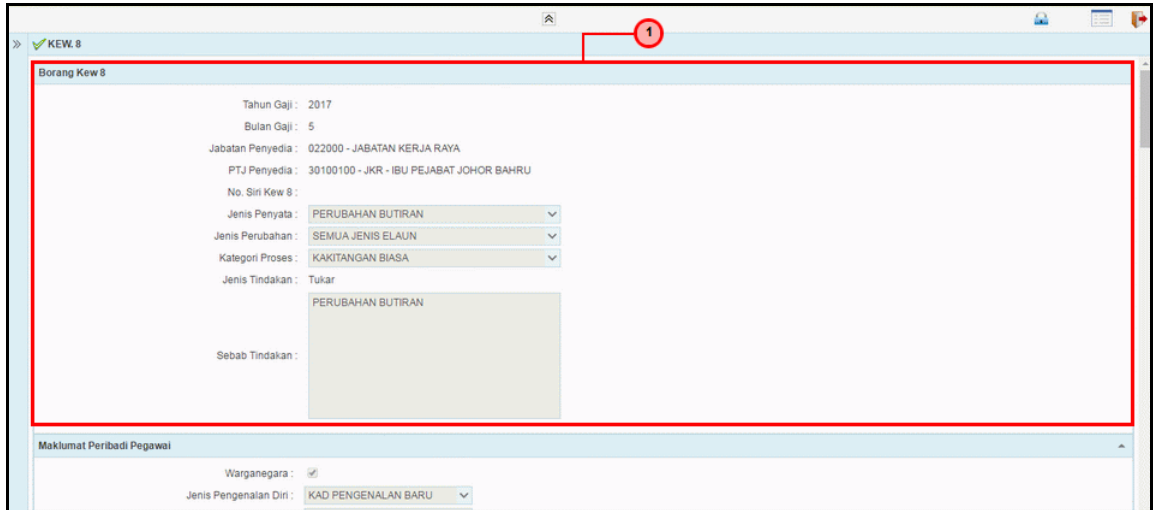
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17HWKA08010001				KA0801	810211086444 - ANA ROZ	0.00	SAH SIMPAN			

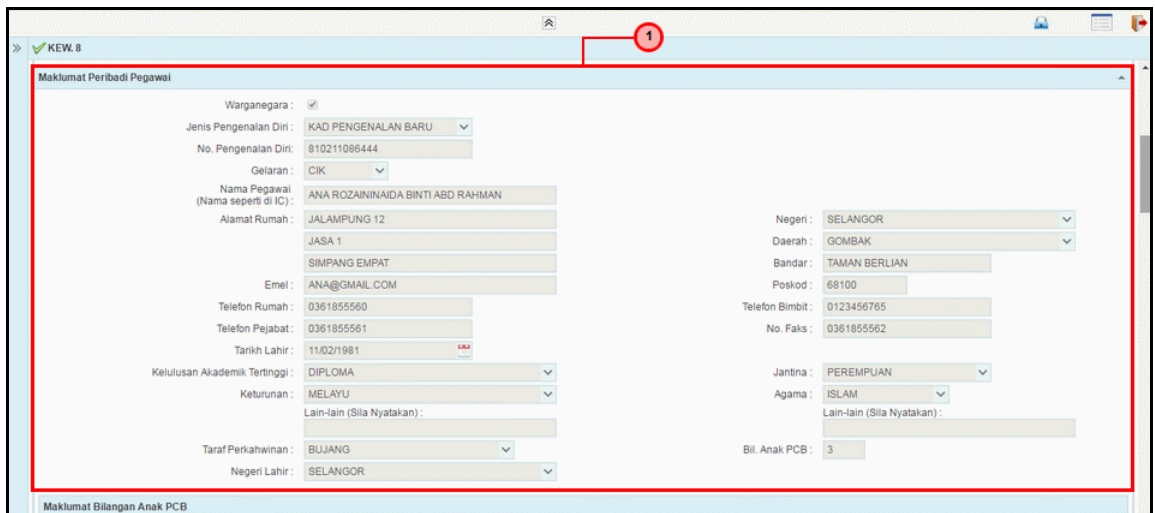
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

The screenshot shows the 'KEW.8' interface. A red box labeled '1' encompasses the 'Maklumat Bilangan Anak PCB' table and the 'Maklumat Perjawatan Pegawai' section. A second red box labeled '2' highlights the 'Senarai Pinjaman' table and its associated filter dropdowns.

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	1
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

The screenshot shows the 'Senarai Pinjaman' section of the 1SPEKS system. A red box labeled '1' highlights the filter dropdowns (Jenis Kuasa Melantik, Klasifikasi Skim Perkhidmatan, Skim Perkhidmatan, Gelaran Jawatan, Taraf Perkhidmatan, Pinjaman / Tukar Sementara) and the date fields (Tarikh Mula Berkhidmat, Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang, Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang, Tarikh Dinaikkan Pangkat ke Gred Sekarang, Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen, Tarikh Diturunkan ke Jabatan ini).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

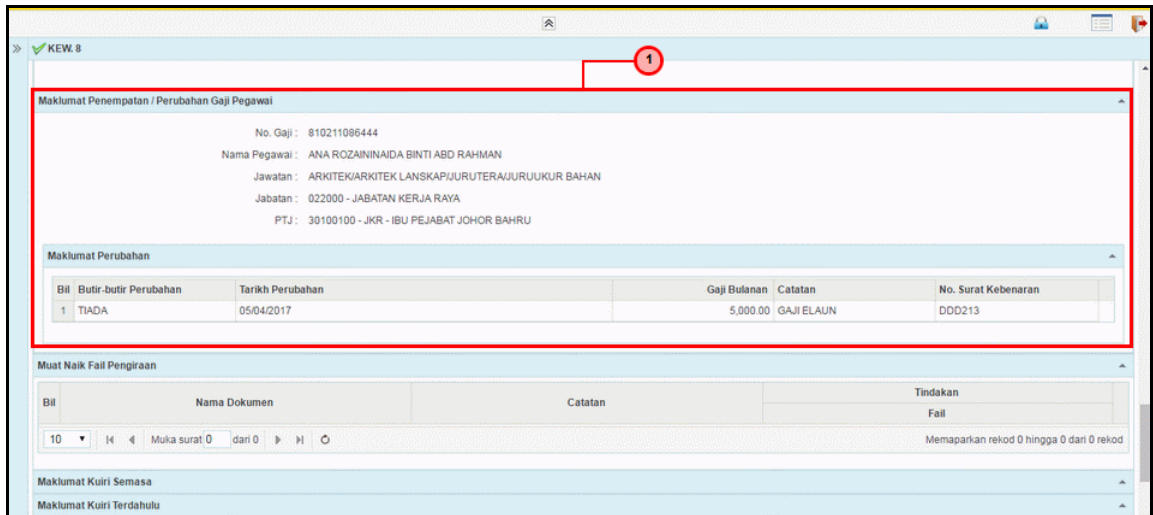
8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	

9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan

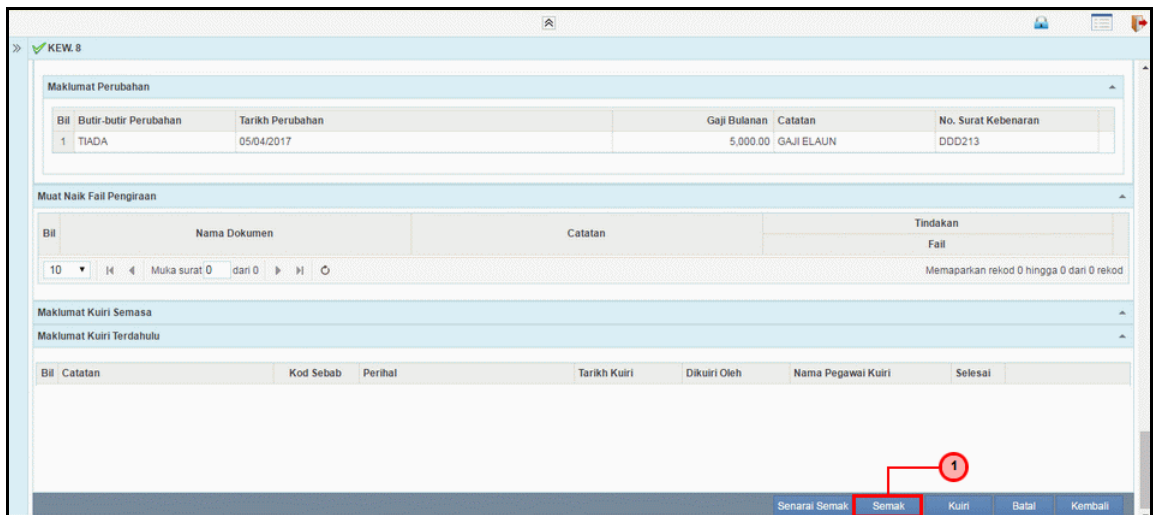
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	

10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



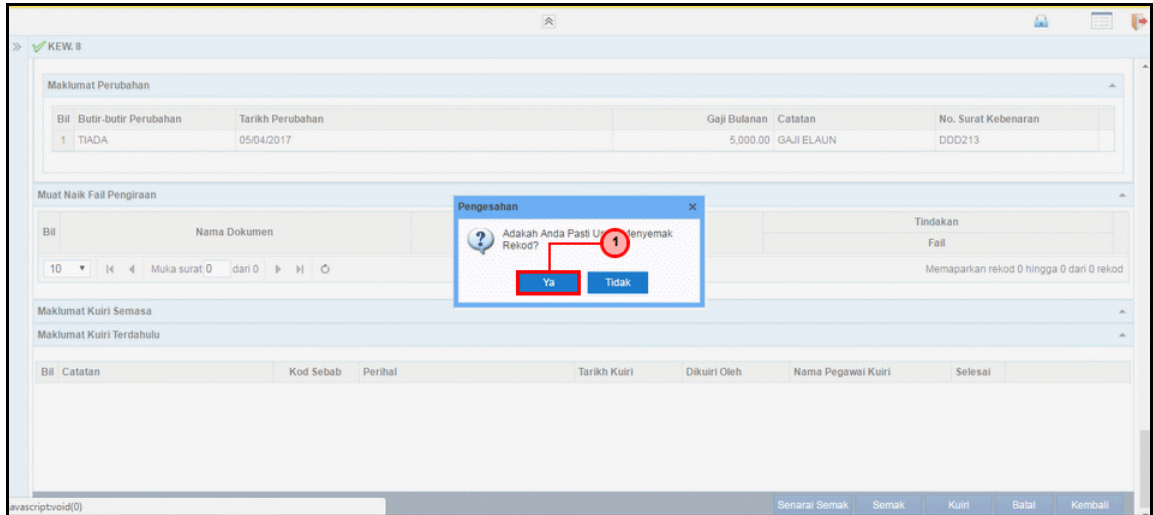
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



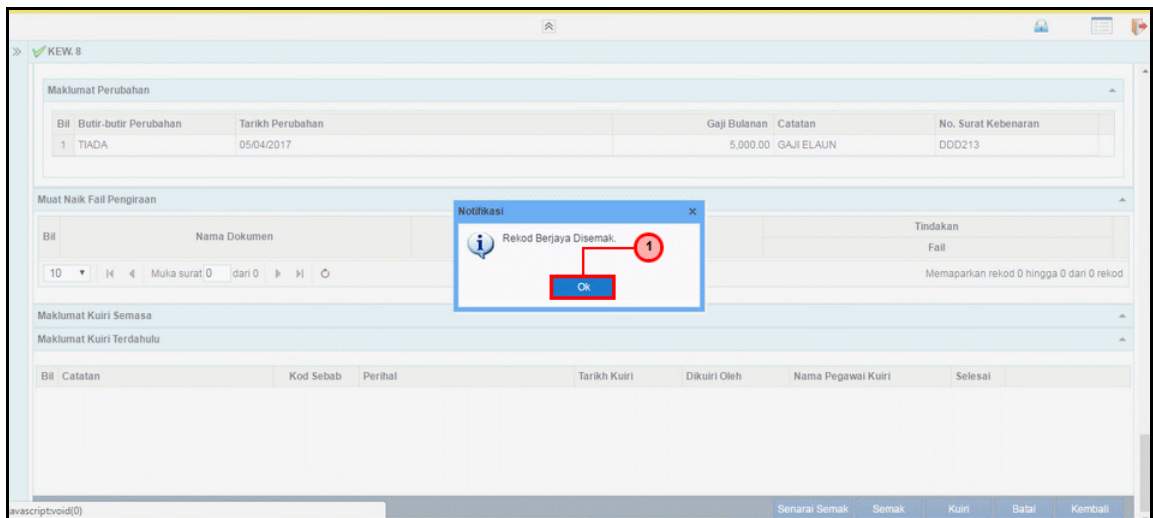
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang SEMAK	

12. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk disemak	

13. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

2.3 Skrin Kelulusan

Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Penyediaan Borang Kew 8 Jenis Penyata Perubahan Butiran.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan ID PENGGUNA	
2	Klik untuk masukkan KATA LALUAN	
3	Klik pada butang LOG MASUK	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW8	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW.320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	0	-	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	0	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	0	-	-
		Penyediaan Borang TP3	-	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan <i>double</i> klik maklumat pada peranan LULUS 1	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVID	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUME)
1	171WKA001000				KA001	810211086444 - ANA ROZ	0.00	SEMAK	PVPTJ-PENYEMAK-1231	05/04/2017	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada SENARAI TUGASAN MODUL	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel Borang KEW 8	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Figure:48--1SPEKS-Utama:

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Maklumat Bilangan Anak PCB

Bil	Perihal	Bilangan Anak PCB
1	DI BAWAH 18 TAHUN	1
2	18 TAHUN DAN KE ATAS YANG MASIH BELAJAR (TERMASUK SUJILMATRIKULASI)	1
3	LEBIH 18 TAHUN DAN SEDANG BELAJAR SEPENUH MASA DI PERINGKAT DIPLOMA KE ATAS (MALAYSIA) ATAU DI PERINGKAT IJAZAH DAN KE ATAS (LUAR MALAYSIA)	1
4	KURANG UPAYA	0
5	KURANG UPAYA BELAJAR DI IPT	0

Maklumat Perjawatan Pegawai

Kemudahan Kuarters :

Pinjaman Perumahan Kerajaan :

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik :

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan : Jurutera

Gelaran Jawatan : ARKITEK/ARKITEK LANSKAP/JURUTERA/JURUL

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Senarai Pinjaman

Bil	Bil Pinjaman	No. Akaun	Jenis Pinjaman	Tarikh Pinjaman
10				

Jenis Kuasa Melantik :

Klasifikasi Skim Perkhidmatan : KEJURUTERAAN

Skim Perkhidmatan : Jurutera

Gelaran Jawatan : ARKITEK/ARKITEK LANSKAP/JURUTERA/JURUL

Taraf Perkhidmatan : TETAP

Pinjaman / Tukar Sementara :

Tarikh Mula Berkhidmat : 28/05/2008

Tarikh Disahkan dalam Jawatan Skim Perkhidmatan Sekarang :

Tarikh Dinalikkan Pangkat ke Gred Sekarang :

Tarikh Dilantik ke Skim Perkhidmatan Sekarang : 18/08/2015

Tarikh Dimasukkan ke dalam Perjawatan Berpencen :

Tarikh Dituarkikan ke Jabatan Ini :

Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan : PENCEN/ TIADA KWSP

Pilihan Persaraan :

Had Umur Bersara :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI	

8. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Maklumat Persaraan

Faedah Persaraan : PENCEN/ TIADA KWSP
 Pilihan Persaraan :
 Had Umur Bersara :
 Gred Gaji : JURUTERA GRED J44
 Bulan Kenaikan Gaji : JULAI
 Gaji Pokok Terdahulu (RM) :

Maklumat Gaji Dan Elaun

Bil	Jenis Kod	Kod Gaji dan Elaun	Kekal / Sementara	Jenis Tunggakan	Tarikh Mula Tunggakan	Tarikh Akhir Tunggakan	Amaun Sebulan (RM)
1	GAJI / ELAUN	1 - GAJI POKOK	KEKAL				4,521.06
2	GAJI / ELAUN	216 - ELAUN KERAJIAN	KEKAL				400.00
3	GAJI / ELAUN	219 - IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	KEKAL				400.00
4	GAJI / ELAUN	236 - BAYARAN INSENTIF PERKHIDMATAN KRITIKAL	KEKAL				226.05
5	GAJI / ELAUN	326 - ELAUN BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	KEKAL				300.00

Jumlah (RM) : 5,847.11

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERSARAAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN	

9. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

Maklumat Perakaunan

Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU
 Vot/Dana : B24 - JABATAN KERJA RAYA
 Program/Aktiviti : 224100 - PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai

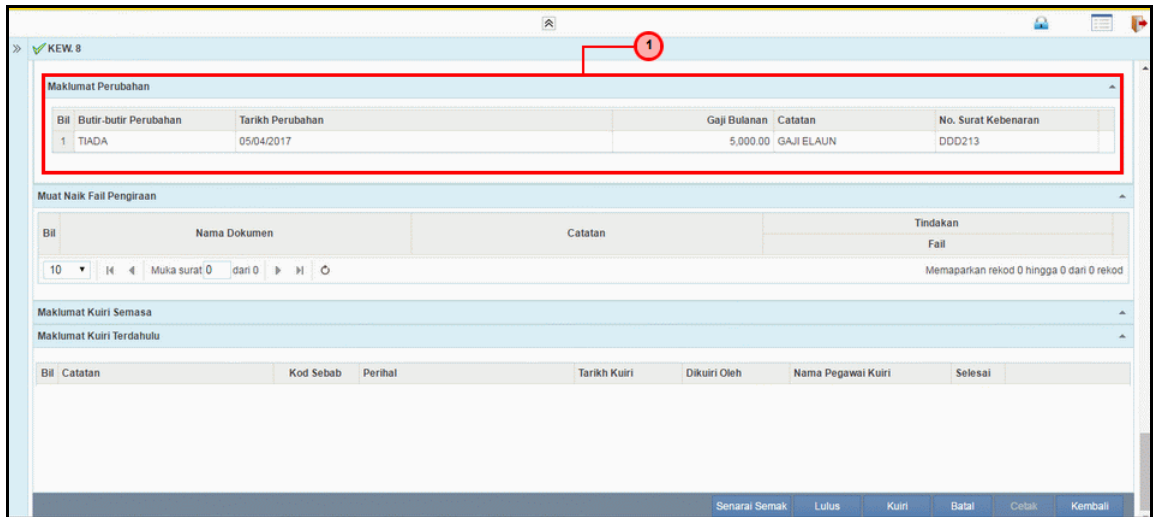
No. Gaji : 810211086444
 Nama Pegawai : ANA ROZAINAIDA BINTI ABD RAHMAN
 Jawatan : ARKITEK/ARKITEK LANSKAP/JURUTERA/JURUKUR BAHAN
 Jabatan : 022000 - JABATAN KERJA RAYA
 PTJ : 30100100 - JKR - IBU PEJABAT JOHOR BAHRU

Maklumat Perubahan

Bil	Butir-butir Perubahan	Tarikh Perubahan	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
1	TIADA	05/04/2017	5,000.00	GAJI ELAUN	DDD213

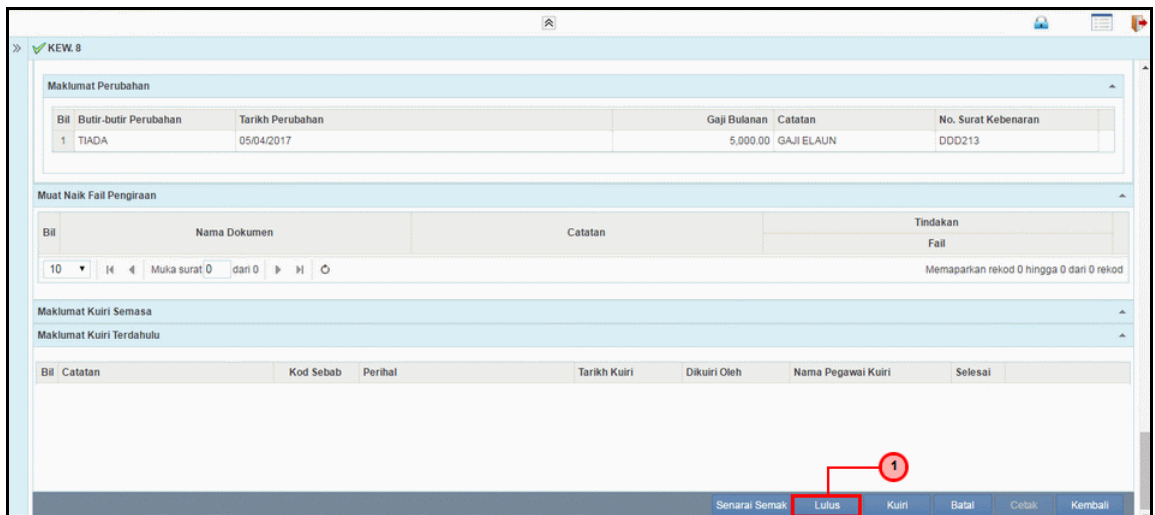
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PERAKAUNAN	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI	

10. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada MAKLUMAT PERUBAHAN	

11. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang LULUS	

12. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan

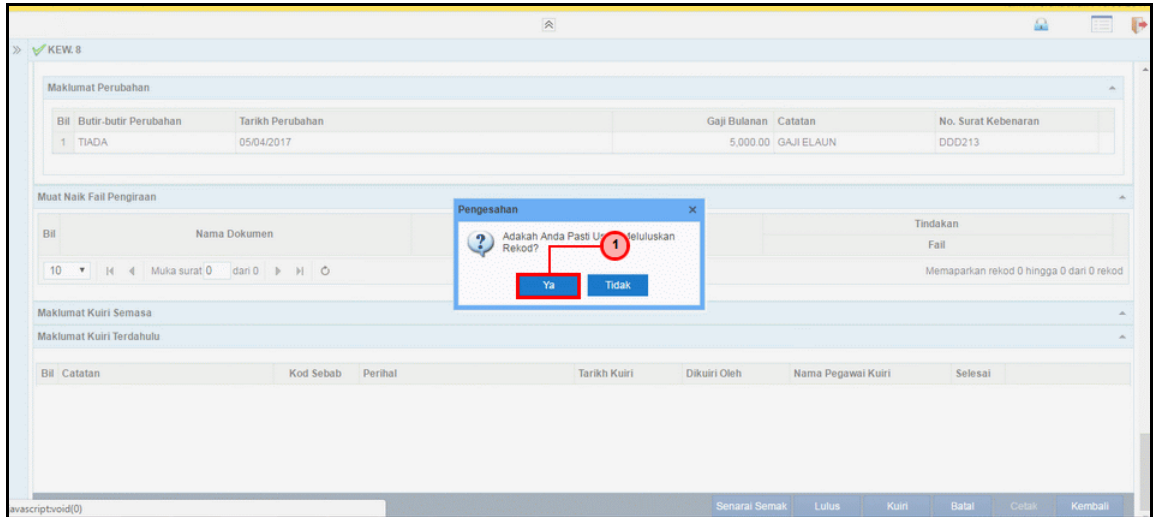
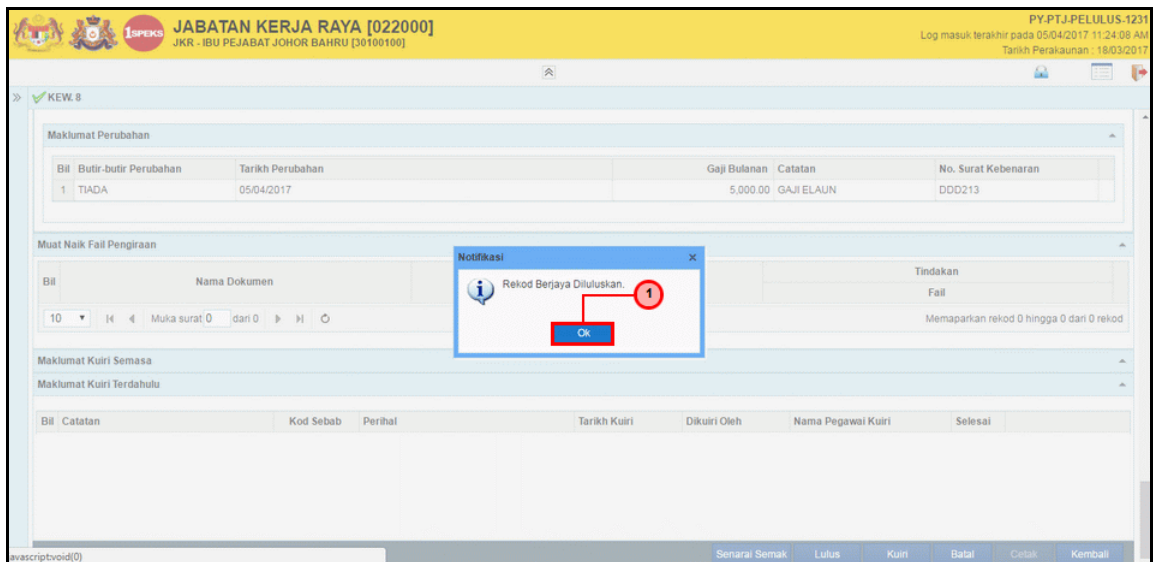


Figure:55--1SPEKS-Utama:

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk diluluskan	

13. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	